

南空知バイタルリンク 運用ルール（管理者ダイジェスト版）

※ 詳細版「南空知バイタルリンク管理者マニュアル」は「S 管理者⇔管理者」内に保存

以下の内容を守り利用してください。

<関係者の利用者登録>

利用者から利用申し込みがあったら、以下のとおり登録します。

- ① 利用者を登録する際、名字（姓）は施設名としてください。
- ② 名前は、個人登録の場合は個人名としてください。事業所単位での場合は代表としてください。
- ③ 事業所の新規登録を行った場合は、バイタルリンク内の「S 管理者⇔管理者」で、事業所の正式名称、登録名（バイタルリンク上の苗字）、アカウントをお知らせください。

The image shows a web interface for user registration. The top part is a form titled '利用者アカウント登録' (User Account Registration). It has a '氏名' (Name) section with two rows: '漢字' (Kanji) and 'カナ' (Kana). The Kanji row has a '必須' (Required) label, a text input field containing '〇〇事業所', and a '代表' (Representative) label. The Kana row has a '必須' label, a text input field containing 'マルマルジギョウショ', and a 'ダイヒョウ' (Daihyo) label. Below the form is a message window titled '新規メッセージ' (New Message). It contains a '重要なメッセージ' (Important Message) section with a '新規登録' (New Registration) button and a '定型文' (Template) button. The message text reads: '例 正式名称: 〇△◇サービス事業所
バイタルリンク上の苗字: 〇△◇
アカウント名: nantp*****001'. At the bottom right of the message window, it says '62文字/最大2000文字以内' (62 characters / within 2000 characters maximum).



<患者登録>

利用者から患者登録、患者グループ作成の届出があったら、以下のとおり登録します。

- ① 患者の同意書を受け取り、患者登録します。
- ② グループの登録は、一つの事業所に複数の利用者がいても、個別に登録は行わず、全員を登録します。（例：ケアマネ全員、訪問看護師全員）
検索ワードで検索すると、同一事業所の利用者を一括登録することができます。
管理者の所属施設については、個別に登録することができます。

<関係者の利用停止>

利用者が退職等により、バイタルリンクの利用をやめる場合は、以下のとおり停止します。

- ① 事業所代表または本人から、利用者アカウント停止依頼書を受け取ります。
- ② 利用者アカウントの編集で  活動状況  休止 とし、施設管理 電子証明書管理で該当者の電子証明書を削除します。