

## 南空知医療・介護多職種連携情報共有システム（南空知バイタルリンク） 運用ルール（利用者版）

### <利用申込>

- ・新規にバイタルリンクの利用を希望する方は、利用申込書を管理者に FAX してください。バイタルリンクの利用に必要なことは、由仁町立診療所のホームページに掲載しています。わからないことがあれば、最寄りの管理者に連絡してください。
- ★マイアカウントのメールアドレス欄に、自分のメールアドレスを入力します。  
☒利用者間メール機能 ☉利用する ☑医師 にチェックを入れてください。
- ・ID は施設に 1 つ割り振るか、施設の職員毎に割り振るか選択することができます。
- ・職員毎に割り振る場合は、患者一人につき全職員に登録がなされます。
- ・投稿についての返信方法などは組織毎に話し合ってください。
- ・利用する端末は、スマートフォン、タブレット、パソコン等となりますが、1 アカウントで複数台の登録が可能です。利用申込書に、端末の種類、台数を記入してください。

### <患者登録及び担当者の登録>

- ・患者にバイタルリンクの説明を行い、同意書に記名をもらい、管理者に提出します。
- ・患者グループを作るため、担当者登録フォーム（由仁町立ホームページ掲載）を管理者へ FAX してください。  
フォームに名前のない事業者には、バイタルリンクの利用申込をお勧めしてください。利用申込を希望しない場合は、患者グループに入ることはできません。
- ★担当者の変更、追加があった場合は、バイタルリンク内で管理者に報告してください。  
特にグループから抜けた利用者が、いつまでも入っていることがないよう、グループ内でも気を付け合ってください。

### <セキュリティ関連>

- ★電子証明書が入った端末（スマートフォンやタブレット）を紛失した場合は、速やかに管理者に連絡してください。（遠隔操作で閲覧不能にできます）
- ・利用者以外に閲覧させるなど個人情報を漏洩させた場合、法的責任や賠償責任を負うので注意してください。
- ・各利用者で端末本体のセキュリティ配慮をお願いします（ロック画面の設定など）
- ・操作を終了する時は、ログアウト（ギアアイコンより）を行ってください。

### <全体的な投稿ルール>

- ★施設 ID で投稿する場合は、投稿者がわかるように、必ず名前を明示してください。

### <マイアカウント>



- ・マイアカウントのページで、パスワードの変更や事業所の情報を入力することができますが、「氏名」は変更しないでください。  
管理の都合上、S 管理者が情報を変更する場合がありますが、ご了承願います。

### <よくある質問>

Q：訪問するたびに報告した方がよいでしょうか。状態変化のある時のみが良いでしょうか？  
また通所サービスなど、バイタルを毎回入力した方がよいでしょうか？

A：訪問診療の結果は、毎回報告します。訪問看護や通所、訪問系サービスについて、状態変化があった時は必ず、いつもどおりであった時の投稿は、事業所の考えで結構です。  
在宅医としては、バイタルの入力は求めません。必要な場合は、個別に依頼します。

Q：メッセージが入力されたことに気づく方法がありますか。

A：マイアカウントで  通知 の設定を行うと、メッセージが登録された際に通知されます（スマホのみ）重要なメッセージ、重要でないメッセージを選択できます。パソコンの場合は、マイアカウントのメールアドレス 1 または 2 を登録すると、重要メッセージが登録された時に、メールで通知されます。  
メッセージを登録する際には、そのことを意識して  重要のチェックをつけましょう。

### <その他>

- ・特定のメッセージに対する返信は、返信で投稿しましょう。間にいろいろなメッセージが入ると会話がバラバラになります。Re：○○○
- ・タグ機能：現在 ACP を登録しています。  
人生会議に関連した内容を、タグを目印に抜き出し、並べることができます。