

南空知医療・介護多職種連携情報共有システム（南空知バイタルリンク）

運用ルール（利用者版）

<利用申込>

- ・新規にバイタルリンクの利用を希望する方は、利用申込書を管理者に FAX してください。バイタルリンクの端末導入、初期設定の方法や必要な様式は、由仁町立診療所のホームページに掲載しています。わからないことがあれば、最寄りの管理者に連絡してください。
- ・初期設定後、マイアカウントのメールアドレス欄に入力をお願いします。
- ・利用者メール機能を「利用する」にチェックを入れてください。
- ・ID は施設に 1 つ割り振るか、施設の職員毎に割り振るか選択することができます。
- ・職員毎に割り振る場合は、患者一人につき全職員に登録がなされます。
- ・投稿についての返信方法などは組織毎に話し合ってください。
- ・利用する端末は、スマートフォン、タブレット、パソコン等となりますが、1 アカウントで複数台の登録が可能です。利用申込書に、端末の種類、台数を記入してください。

<患者登録及び担当者の登録>

- ・患者にバイタルリンクの説明を行い、同意書に記名をもらい、管理者に提出します。
- ・患者の登録は、主治医、ケアマネジャー、訪問看護師、ヘルパーなど、誰が行っても構いません。初めに届け出た人を、主ケア（責任者）として登録します。
- ・患者グループを作るため、担当者登録フォームを管理者へ FAX してください。フォームに名前のない事業者には、バイタルリンクの利用申込をお勧めしてください。利用申込を希望しない場合は、患者グループに入ることはできません。
- ・担当者の変更、追加があった場合は、バイタルリンク内のメール機能で管理者に報告してください。特にグループから抜けた利用者が、いつまでも入っていることがないよう、グループ内でも気を付け合ってください。

<セキュリティ関連>

- ・電子署名が入った端末（スマートフォンやタブレット）を紛失した場合は、速やかに運営管理者に連絡してください。（遠隔操作で閲覧不能にできます）
- ・利用者以外に閲覧させるなど個人情報を漏洩させた場合、法的責任や賠償責任を負うので注意してください。
- ・各利用者で端末本体のセキュリティ配慮をお願いします（ロック画面の設定など）

<全体的な投稿ルール>

- ・急ぎの連絡や急ぎの相談は、各事業所に電話で連絡しましょう。
- ・急ぎでない連絡や相談、報告は積極的にバイタルリンクを利用しましょう。
- ・施設 ID で投稿する場合は、投稿者がわかるように、名前を明示してください。

<マイアカウント>

- ・マイアカウントのページで、パスワードの変更や事業所の情報を入力することができますが、「氏名」は変更しないでください。管理の都合上、S 管理者が情報を変更する場合がありますが、ご了承願います。